**POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

z dnia () roku

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Gdańska części zadań Gminy () … z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej w celu organizacji Kampanii „Rowerowy Maj”

Na podstawie art. 74 ust. 1 i 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), dalej jako: ustawa o samorządzie gminnym), uchwały nr () Rady Miasta Gdańska z dnia () w sprawie (), uchwały nr () Rady() z dnia () w sprawie()

zostaje zawarte Porozumienie międzygminne zwane dalej „Porozumieniem”

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska,

NIP: 5830011969

REGON: 191675570

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

w imieniu której działa:

Prezydent Miasta Gdańska – Aleksandra Dulkiewicz,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Gdańska – Izabeli Kuś,

zwaną dalej „Gminą Miasta Gdańska”,

a

Gminą ()

NIP: ()

REGON: ()

ul. ()

w imieniu której działa:

(), przy kontrasygnacie (),

zwaną dalej „()”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

Zważywszy że:

* *Strony wyrażają zainteresowanie we wspólnej organizacji ogólnopolskiej Kampanii „Rowerowy Maj”, zwanej dalej Kampanią, której pomysłodawcą oraz właścicielem marki (znaku towarowego) jest Miasto Gdańsk,*
* *Współpraca w ramach Kampanii ma charakter wielostronny - Gmina Miasta Gdańska zawiera analogiczne porozumienia z innymi Gminami zainteresowanymi współdziałaniem w realizacji Kampanii,*
* *Rada Miasta Gdańska oraz Rada ()podjęły uchwały w trybie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym w sprawie współdziałania polegającego na powierzeniu Gminie Miasta Gdańska realizacji części zadań własnych Gminy() z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności w formie Kampanii „Rowerowy Maj”,*
* *Zawarcie Porozumienia stanowi realizację przez Strony zadań własnych z zakresu promocji zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej oraz zrównoważonej mobilności (zwłaszcza komunikacji rowerowej), a przez to również ochrony środowiska.*

Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

**§1.**

1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie Gminie Miasta Gdańska przez Gminę ()realizacji części zadań własnych Gminy z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej - w formie Kampanii „Rowerowy Maj”, której zasady ogólne określono w Załączniku nr 1 do Porozumienia.
2. Gmina () powierza Gminie Miasta Gdańska zorganizowanie Kampanii w latach 2024, 2025 oraz 2026, we wskazanym poniżej zakresie:
   1. zapewnienie systemu informatycznego oraz strony www wspomagających realizację Kampanii poprzez przekazanie Gminie () dostępu i uprawnień do systemu wraz z instrukcją obsługi,
   2. przeprowadzenie zamówienia publicznego celem wyłonienia wykonawcy nowego systemu informatycznego oraz zintegrowanej z nim strony www do obsługi Kampanii, zapewniających wyższą efektywność działania, z planowanym terminem wdrożenia począwszy od 2025 roku. Pod warunkiem wyłonienia wykonawcy nowego systemu - zakres przedmiotowy zamówienia obejmie przeniesienie na Zamawiającego, tj. Gminę Miasta Gdańska autorskich praw majątkowych do systemu wraz z prawem do przenoszenia autorskich praw majątkowych na osoby trzecie, udzielania licencji na korzystanie z systemu oraz wykonywania zależnych praw autorskich z możliwością dalszego zezwalania na wykonywania praw zależnych przez osoby trzecie. W takiej sytuacji, Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się, niezwłocznie po odbiorze nowego systemu i uzyskaniu do niego praw autorskich, udzielić Gminie () w ramach przekazanej dotacji, o której mowa w § 6, licencji niewyłącznej do korzystania z systemu oraz jego modyfikacji na potrzeby realizacji Kampanii na polach eksploatacji sprecyzowanych w treści dokumentu licencyjnego;
   3. utrzymanie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego oraz strony www wspomagających realizację Kampanii oraz ich rozwój w niezbędnym zakresie,
   4. zapewnienie wsparcia technicznego w zakresie obsługi systemu informatycznego oraz strony www wspomagających realizację Kampanii,
   5. przeprowadzenie szkolenia koordynatorów lokalnych Kampanii, o których mowa w  § 4 ust. 2 lit. c oraz zapewnienie wsparcia administracyjno-informacyjnego w zakresie realizacji Kampanii,
   6. koordynacja i zarządzanie Kampanią na szczeblu krajowym, w tym koordynowanie współpracy Gmin/Miast objętych zasięgiem porozumienia międzygminnego,
   7. podejmowanie czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Kampanii, w tym składanie oświadczeń woli, zawieranie umów, przygotowywanie dokumentacji strategicznej i uzupełniającej,
   8. zapewnienie projektów materiałów informacyjno-promocyjnych koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, w formie plików częściowo otwartych, z możliwością edycji, o których mowa w §3 ust. 4 lit. b,

- Gmina Miasta Gdańska przyjmuje te zadania do realizacji.

1. Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się wykonywać powierzone jej zadania na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu.
2. Kampania dedykowana jest przedszkolom i szkołom podstawowym. Celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej. Kampania będzie organizowana w cyklach rocznych w miesiącu maju.
3. Kampania będzie prowadzona z użyciem dedykowanego systemu informatycznego oraz strony internetowej [www.rowerowymaj.eu,](http://www.rowerowymaj.eu) dalej zwanych „Systemem”.

**§2.**

1. Gmina Miasta Gdańska przejmuje prawa i obowiązki Gminy () związane z realizacją zadań określonych w §1 zapewniając warunki organizacyjno-techniczne do ich realizacji zgodnie z właściwymi wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Porozumienie swoim obszarem działania obejmuje obszar Gmin oraz Miasta Stołecznego Warszawy - sygnatariuszy porozumienia międzygminnego. Przedmiotowy obszar działania może ulec zmianie wraz ze zmianą składu osobowego porozumienia międzygminnego.
3. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2026 roku.
4. Przejęcie praw i obowiązków Gminy() związanych z realizacją powierzonych zadań określonych w §1 następuje począwszy od dnia 1 stycznia 2024 r. i obejmuje cały okres obowiązywania niniejszego Porozumienia. Zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym Gmina() ma obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonych zadań na zasadach określonych w § 6. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki ponoszone na realizację powierzonych zadań w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego objętego Porozumieniem.
5. Strony Porozumienia zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością.

**§3.**

1. W ramach realizacji Porozumienia podstawowym zadaniem Gminy Miasta Gdańska jest bezpośrednie zarządzanie realizacją Kampanii na obszarze działania Porozumienia w okresie jego trwania oraz koordynowanie współpracy Gmin/Miast w zakresie niezbędnym do realizacji Kampanii.
2. Gmina () powierza Gminie Miasta Gdańska kompetencje do negocjowania oraz przygotowania dokumentacji potrzebnej do prawidłowej realizacji Kampanii oraz prowadzenia działań w kierunku pozyskania Partnera strategicznego Kampanii i zawierania umów sponsorskich.
3. Strony ustalają, że określenie szczegółowych warunków organizacyjno-technicznych potrzebnych do realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego Porozumienia pozostaje kompetencją Gminy Miasta Gdańska, która przyjmie takie rozwiązania, które będą odpowiednie do zakresu zadań, które mają zostać wykonane.
4. Niezależnie od powyższego, do kompetencji Gminy Miasta Gdańska, należy również:
   1. utworzenie podstrony Gminy() w ramach domeny www.rowerowymaj.eu z wykorzystaniem informacji i zdjęć dostarczonych Gminie Miasta Gdańska poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2do Porozumienia;
   2. przekazanie Gminie () następujących materiałów w wersji elektronicznej do wykorzystania wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia i promocji Kampanii:
      1. logo Kampanii,
      2. logo Gminy Miasta Gdańska,
      3. projekty materiałów informacyjno-promocyjnych, koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, w formie plików częściowo otwartych - z możliwością edycji, w tym:
         1. regulamin Kampanii,
         2. plakat szkolny,
         3. plakat klasowy,
         4. książeczka rowerowa,
         5. naklejki na plakat,
         6. naklejki na książeczkę rowerową,
         7. torba na nagrody klasowe;
   3. udostępnienie Gminie () wszelkich innych informacji dotyczących zasad Kampanii koniecznych do jej prawidłowej realizacji;
   4. zamieszczenie informacji o udziale Gminy () w Kampanii w informacjach przekazywanych prasie oraz na stronach internetowych poświęconych Kampanii – poprzez umieszczenie logotypu Gminy () - posiadającej status organizatora lokalnego, który ten udostępni bezpłatnie.
5. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że uzyskała prawo ochronne na znak towarowy „Rowerowy Maj” oraz przysługują jej autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w §3 ust. 4 lit. b Porozumienia.
6. Gmina Miasta Gdańska udziela Gminie () licencji niewyłącznej do korzystania przez nią, w okresie obowiązywania Porozumienia, na potrzeby realizacji Kampanii, ze znaku towarowego „Rowerowy Maj” oraz z materiałów wymienionych w §3 ust. 4 lit. b Porozumienia, na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
   2. wprowadzanie do obrotu,
   3. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, remitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
   4. wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe, itp.
7. Zmiana treści materiałów, o których mowa w §3 ust. 4 lit. b Porozumienia, z wyłączeniem obszarów nieedytowalnych, może nastąpić po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy Miasta Gdańska.
8. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Gminę Miasta Gdańska postanowień ust. 5 korzystanie przez Gminę() ze znaku towarowego „Rowerowy Maj” lub materiałów, o których mowa w § 3 ust. 4 lit. b, w zakresie niezbędnym do realizacji Kampanii, naruszałoby autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Gmina Miasta Gdańska zobowiązana będzie do naprawienia szkody poniesionej przez Gminę() pozostającej w adekwatnym związku przyczynowym z naruszeniem przez Gminę Miasta Gdańska zapewnień zawartych w ust. 5.
9. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że licencja udzielona Gminie () do korzystania ze znaku towarowego „Rowerowy Maj” obejmuje swoim zasięgiem prawo licencjobiorcy do upoważnienia partnerów wspierających realizację Kampanii do korzystania ze znaku towarowego "Rowerowy Maj" na potrzeby działań promocyjnych/organizacyjnych związanych z realizacją Kampanii.

**§4.**

1. Gmina () powierzająca Gminie Miasta Gdańska do realizacji zadania, o których mowa w §1 zobowiązuje się do aktywnego współudziału i pomocy Gminie Miasta Gdańska w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.
2. Gmina () powierzająca Gminie Miasta Gdańska do realizacji zadania, o których mowa w §1 zobowiązuje się zwłaszcza do:
   1. niezwłocznego udostępniania Gminie Miasta Gdańska wszelkiej dokumentacji i informacji potrzebnych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań,
   2. współpracy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Kampanii na swoim obszarze, opierając się na zasadach i projektach materiałów promocyjno-informacyjnych opracowanych przez Gminę Miasta Gdańska zgodnie z regulaminem Kampanii oraz przy użyciu udostępnionych przez Gminę Miasta Gdańska rozwiązań informatycznych,
   3. delegowania do współpracy z Gminą Miasta Gdańska koordynatora lokalnego Kampanii, przy czym zmiana koordynatora lokalnego nie wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu w formie pisemnej, w takim przypadku Gmina() zobowiązana jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni, powiadomić Gminę Miasta Gdańska o nowym koordynatorze lokalnym,
   4. używania nazwy i logotypu Kampanii wyłącznie do celów jej realizacji,
   5. uzupełnienia udostępnionej – dedykowanej Gminie() podstrony Kampanii w zakresie:
      1. informacji na temat Kampanii,
      2. informacji o nagrodach i partnerach Kampanii, przy czym logotypy i zdjęcia nagród nie mogą być większe niż 500 KB,
   6. zamieszczenia informacji o Gminie Miasta Gdańska na wszystkich materiałach drukowanych, informacjach przekazywanych prasie oraz stronach internetowych poświęconych Kampanii poprzez umieszczenie logotypu Gminy Miasta Gdańska z dopiskiem „Organizator główny Kampanii”,
   7. zamieszczenia na stronie internetowej www.rowerowymaj.eu, w galerii gminy, pakietu 10-ciu zdjęć obrazujących przebieg Kampanii na terenie Gminy(), w formacie JPG, o maksymalnej wielkości do 15 MB łącznie, wraz z udzieleniem Gminie Miasta Gdańska nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do wykorzystania zdjęć na następujących polach eksploatacji:
      1. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
      2. wprowadzanie do obrotu,
      3. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, remitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
      4. wykorzystywanie w całości lub części do celów Gminy Miasta Gdańska, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe itp.

**§5.**

1. Z chwilą uzyskania przez Gminę () dostępu do Systemu - Strony są Współadministratorami danych osobowych Koordynatorów i uczestników Kampanii oraz przedstawicieli partnerów lub sponsorów Kampanii wprowadzonych do Systemu oraz domeny internetowej, w szczególności w zakresie danych:
   1. w przypadku Koordynatorów Kampanii, dyrektorów placówek i nauczycieli: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, miejsce pracy;
   2. w przypadku uczestników Kampanii: imię i nazwisko, nazwę i adres miejsca nauki;
   3. w przypadku przedstawicieli partnerów lub sponsorów: imię i nazwisko, nr telefonu, miejsce pracy.
2. W odrębnym i własnym zakresie odpowiedzialności Gminy (), tj. Organizatora lokalnego leży zapewnienie:
   1. poprawności danych osobowych, o których mowa w ust. 1, wprowadzonych przez Organizatora lokalnego do Systemu przeznaczonego do obsługi Kampanii;
   2. dostępu do danych osobowych tylko osobom uprawnionym;
   3. realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są zbierane przez Organizatora lokalnego, w związku z uczestnictwem w Kampanii, w ramach działań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Organizator główny jest Współadministratorem, który zapewnia funkcjonowanie Systemu do obsługi Kampanii oraz odpowiada za techniczne aspekty przetwarzania danych osobowych za pomocą tego Systemu, w tym ich zabezpieczanie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, brakiem dostępności.
4. W zakresie utrzymania i zarządzania technicznego Systemu do obsługi Kampanii Organizator główny powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu tj. NET PC Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 11.
5. Organizator główny odpowiada za nadzór nad podmiotem, o którym mowa w ust. 4, w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku uzasadnionej konieczności przeprowadzenia audytu funkcjonowania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych, właściwym do jego przeprowadzenia jest Organizator główny.
6. Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację wskazanego wyżej w ust. 4 podmiotu jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, przy czym Organizator główny ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora lokalnego w związku z wyborem tego podmiotu oraz akceptacją ustaleń określonych w ust. 5.
7. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować podmiot, o którym mowa w ust. 4, o przystąpieniu Organizatora lokalnego do Kampanii.
8. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora lokalnego o ewentualnej zmianie podmiotu, o którym mowa w ust. 4, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej Umowy.
9. Organizator główny zobowiązuje się zanonimizować dane osobowe będące przedmiotem współadministrowania, w terminie do dnia 31 stycznia 2025 roku.
10. Współadministratorzy ustalają, że:
    1. w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, których dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie;
    2. w przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło;
    3. w przypadku, gdy naruszenie związane jest z funkcjonowaniem Systemu lub domeny internetowej, właściwym do zgłoszenia naruszenia jest Organizator główny.
11. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
12. Współadminsitratorzy ustalają, że:
    1. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;
    2. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa;
    3. Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugim Współadministratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych;
    4. Współadministratorzy ustalają, że w przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw wynikających z RODO, Współadministrator, który takie żądanie otrzymał, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwy, powiadamiając drugiego ze Współadminsitratorów o żądaniu i udzielonej odpowiedzi. Gdy Współadministrator, który otrzyma żądanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie jest właściwy do udzielenia odpowiedzi, przekaże żądanie Współadministratorowi właściwemu niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

**§6.**

1. Zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, Gmina() ma obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonych zadań, co nastąpi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony oszacowały, że łączny koszt realizacji zadań określonych w §1 ust. 2 oraz w § 3 w latach 2024, 2025, 2026 wyniesie nie więcej, niż 1 320 000 zł (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Planowane rozłożenie kosztów wymienionych w ust. 2 w poszczególnych latach przedstawia się następująco:
   1. **w roku 2024** w kwocie: 440 000 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych),
   2. **w roku 2025** w kwocie: 440 000 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych),
   3. **w roku 2026** w kwocie: 440 000 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych).
4. Kwoty wskazane w ust. 2 i 3, podzielone zostaną na poszczególne gminy, uczestniczące w porozumieniu międzygminnym, proporcjonalnie do liczby ich mieszkańców, według danych Głównego Urzędu Statystycznego, dalej GUS, na koniec 2022 roku. Łączna liczba mieszkańców gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym wynosi () (słownie: ). Lista gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym, wraz z wysokością ich wkładu finansowego, stanowi załącznik nr 5.
5. Zgodnie ze wskazanym w ust. 4 sposobem podziału kosztów, wkład finansowy Gminy () na dzień zawarcia Porozumienia określony zostaje na łączną kwotę () zł (słownie: ), proporcjonalnie do liczby mieszkańców Gminy (), która według danych GUS, na koniec 2022 r. wynosiła (), z zastrzeżeniem ust. 16.
6. W ramach Porozumienia, Gmina () zobowiązuje się przekazać na rzecz Gminy Miasta Gdańska, w formie dotacji celowej, środki w łącznej kwocie wskazanej w ust. 5, w następujących transzach:
   1. **w roku 2024** w kwocie: () zł (słownie: ),
   2. **w roku 2025** w kwocie: () zł (słownie: ),
   3. **w roku 2026** w kwocie: () zł (słownie: ).
7. Kwoty, o których mowa w ust. 6, zostaną przekazane jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Gminy Miasta Gdańska o nr 72 1240 1268 1111 0010 3875 9229 prowadzony w banku Pekao SA:
   1. **za rok 2024** - w terminie do dnia **15 maja** **2024 roku**,
   2. **za rok 2025** - w terminie do dnia **15 maja** **2025 roku**,
   3. **za rok 2026** - w terminie do dnia **15 maja** **2026 roku**.

Za dzień przekazania dotacji Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy ().

1. W przypadku, w którym Gmina () nie przekaże kwoty dotacji w terminach wskazanych w ust. 7, będzie zobowiązana do zapłaty oprócz należności głównej również odsetek w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.
2. Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się wykorzystać otrzymane w ramach dotacji celowej środki:
   1. **w roku 2024** - w terminie do dnia **31 grudnia 2024 roku**,
   2. **w roku 2025** - w terminie do dnia **31 grudnia 2025 roku**,
   3. **w roku 2026** - w terminie do dnia **31 grudnia 2026 roku**.
3. W celu dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami z tytułu otrzymanej dotacji, Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia faktycznie poniesionych wydatków na realizację powierzonych zadań w następujących terminach:
   1. za rok 2024 - w terminie do dnia **15 stycznia 2025 roku**,
   2. za rok 2025 - w terminie do dnia **15 stycznia 2026 roku**,
   3. za rok 2026 - w terminie do dnia **15 stycznia 2027 roku**.
4. W rozliczeniu zostaną ujęte wydatki określone na podstawie dokumentów księgowych. Roczne rozliczenie dotacji nastąpi poprzez podział, przedstawionej w rozliczeniu kwoty faktycznie poniesionych wydatków, na poszczególne gminy/miasta uczestniczące w porozumieniu międzygminnym, proporcjonalnie do liczby ich mieszkańców, według danych GUS, na koniec 2022 roku.
5. Gmina Miasta Gdańska nie może przeznaczyć otrzymanych środków finansowych na inny cel niż określony w Porozumieniu.
6. Gmina () ma prawo do kontroli Gminy Miasta Gdańska w zakresie prawidłowości wykorzystania otrzymanych w ramach Porozumienia środków z ograniczeniem do wglądu do dokumentów, na podstawie których Gmina Miasta Gdańska sporządza rozliczenie otrzymanej dotacji. Strony ustalają przy tym, że kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim musi zostać zapowiedziana z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i nie może w sposób nadmierny utrudniać bieżących prac Gminy Miasta Gdańska zmierzających do organizacji Kampanii.
7. W przypadku, w którym z rozliczenia o którym mowa w ust. 10 będzie wynikało, że po realizacji Kampanii w danym roku po stronie Gminy Miasta Gdańska pozostały niewykorzystane środki finansowe, Gmina Miasta Gdańska dokona ich zwrotu na rzecz Gminy (), na wskazany przez nią rachunek bankowy nr () prowadzony w banku (), w następujących terminach:
   1. **za 2024 rok** - w terminie do dnia **31 stycznia 2025 roku**,
   2. **za 2025 rok** - w terminie do dnia **31 stycznia 2026 roku**,
   3. **za 2026 rok** - w terminie do dnia **31 stycznia 2027 roku**.
8. W przypadku, w którym Gmina Miasta Gdańska nie dokona zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminach wskazanych w ust. 14, będzie zobowiązana do zapłaty oprócz należności głównej również odsetek w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.
9. Każda zmiana składu gmin/miast uczestniczących w porozumieniu międzygminnym będzie powodować zmianę udziałów Gminy () określonych w ust. 5. W związku z powyższym ustala się maksymalny poziom zobowiązania Gminy (), wynikający z Porozumienia, na łączną kwotę () zł (słownie: ), czyli odpowiednio w latach 2024, 2025 i 2026 na kwoty w wysokości () zł (słownie:). Każda zmiana kwot określonych w ust. 5 i 6 wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia.

**§ 7.**

1. Uwzględniając mogące zaistnieć w szczególności:
   1. zmiany w obowiązującym prawie,
   2. istotne zmiany warunków ekonomicznych,
   3. nowe techniczne możliwości wykonywania zadania,
   4. pozyskanie przez którąkolwiek ze Stron finansowych środków zewnętrznych, w tym środków publicznych,
   5. jak i uwzględniając inne zewnętrzne okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób i zakres wykonywania zadania

- Strony mogą dokonać odpowiednich zmian Porozumienia w drodze aneksu, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Strona inicjująca zmianę Porozumienia jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie propozycji zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
2. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie zawarte w Porozumieniu zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, Porozumienie w zakresie pozostałych jego postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczne. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowych postanowień Porozumienia, które będą możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienia będą w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom Stron.

**§8.**

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania zapisów Porozumienia będą rozstrzygane przez Strony polubownie, w tym m.in. z wykorzystaniem formy mediacji, jeśli taka będzie wola Stron. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie, spór będzie ostatecznie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Miasta Gdańska.

**§9.**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Porozumienia, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.
2. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, żądania, bądź inne informacje wymagane zgodnie z Porozumieniem sporządzane będą na piśmie i dostarczane drugiej Stronie bezpośrednio w siedzibie tej Strony poprzez biuro podawcze lub w formie listu poleconego.
3. Strony mogą uzgodnić wyjątki od zasady określonej w ust. 2 na rzecz przekazywania sobie pism drogą elektroniczną na oficjalne skrzynki e-mailowe Stron lub na adresy do doręczeń elektronicznych.

**§10.**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Porozumienia po zakończeniu każdego rocznego cyklu Kampanii z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, przy czym obowiązek partycypacji w kosztach realizacji powierzonego zadania obejmuje pełny roczny cykl Kampanii.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość przystępowania do Kampanii nowych gmin zainteresowanych realizacją tego zadania w drodze współdziałania międzygminnego. Przystąpienie do porozumienia międzygminnego nowych członków jest możliwe do końca lutego każdego roku, w którym organizowana jest Kampania i powinno zostać poprzedzone deklaracją udziału złożoną pisemnie Gminie Miasta Gdańska do końca roku poprzedzającego przystąpienie do porozumienia. Obowiązek partycypacji w kosztach realizacji powierzonego zadania obejmuje pełny roczny cykl Kampanii.

**§11.**

Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkich dziennikach urzędowych właściwych dla każdej ze Stron, tj. Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa ().

**§12.**

Porozumienie sporządzono w () egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zasady ogólne Kampanii,
2. Formularz rejestracji gminy,
3. Informacje na podstronę gminy,
4. Klauzula informacyjna Kampanii,
5. Lista gmin uczestniczących w porozumieniu.