



## REGULAMIN KAMPANII „ROWEROWY MAJ 2024”

### ZASADY OGÓLNE:

1. Kampania „Rowerowy Maj 2024” (zwana dalej „Kampanią”) ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników szkół podstawowych/przedszkoli z terenu gminy Niepołomice.
2. Kampania organizowana jest przez gminę/miasto Niepołomice. (zwane/ą dalej Organizatorem Lokalnym) w partnerstwie z Miastem Gdańsk (zwanym dalej Organizatorem Głównym).
3. Głównym celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej.
4. Uczestnikiem Kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki.
5. Za aktywne podróże uznaje się przejazdy do szkoły lub przedszkola rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, deskorolce, a także w przypadku dalszych odległości, podróże komunikacją miejską łączone z aktywnymi podróżami, pod warunkiem, że dana placówka nie funkcjonuje w trybie zdalnego nauczania, odbyte od dnia 6 maja do dnia 29 maja 2024 roku (z wyłączeniem maksymalnie trzech dni wolnych dla poszczególnej klasy/oddziału).
6. Dotarcie do szkoły lub przedszkola na hulajnodze elektrycznej lub pieszo nie będzie uznawane jako aktywna podróż.
7. W przypadku dzieci w wieku przedszkolnym, za aktywny przejazd do placówki uznaje się przejazd dziecka w foteliku rowerowym lub przyczepce rowerowej, prowadzonej przez rodzica lub opiekuna.
8. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole funkcjonuje w trybie zdalnego nauczania, lub w przypadku uczestników dojeżdżających do szkoły autobusami szkolnymi, za aktywne podróże uznaje się przejazdy do dowolnego celu rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, deskorolce, które trwają minimum 30 min, odbyte w poszczególnych dniach Kampanii od 6 maja do 29 maja 2024 roku (z wyłączeniem maksymalnie trzech dni wolnych dla poszczególnej klasy/oddziału).
9. W przypadku uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością, których stan zdrowia pozwala na udział w kampanii, koordynator szkolny może uznać codzienną aktywność fizyczną w ramach zajęć rehabilitacyjnych takiego uczestnika.
10. Sytuacje losowe nie stanowią podstawy do zaliczenia uczestnikowi aktywnej podróży w danym dniu. Za sytuacje losowe uznaje się: złamanie, skręcenie, wyjazd prywatny, chorobę oraz inne sytuacje, które uniemożliwiają uczestnikowi aktywne dotarcie do placówki.
11. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona jest każdego dnia Kampanii poprzez odnotowanie przejazdu przy nazwisku uczestnika w klasowym dzienniku rowerowym.
12. Za każdy przejazd, za wyjątkiem sytuacji, kiedy placówka realizuje nauczanie zdalne, uczestnik otrzymuje dwie naklejki: kwadratową do przyklejenia w książeczce rowerowej i okrągłą do przyklejenia na plakat klasowy.
13. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na trzech poziomach: indywidualnym, klasowym oraz w grupie uczestniczących w Kampanii placówek. Najaktywniejsza klasa z każdej zgłoszonej szkoły w Kampanii w każdej kategorii zostaje nagrodzona.
14. O wyniku placówki lub klasy/oddziału/grupy decyduje liczba aktywnych podróży w stosunku do liczby wszystkich uczniów/dzieci w danej placówce lub klasie/oddziale/grupie.
15. Dziecko może przystąpić do kampanii w każdym dniu jej trwania.
16. Zabrania się pomijania dzieci, które nie biorą udziału w kampanii. Lista uczniów w systemie musi być spójna z listą w dzienniku klasowym.
17. Zadeklarowana liczba i frekwencja uczestników Kampanii, podlega weryfikacji przez właściwego dla danej gminy Koordynatora Miejskiego, w dowolnym momencie w trakcie i po zakończeniu kampanii.

18. Koordynator szkolny może uzupełniać dzienniki aktywności zgodnie z zasadą trzech dni kalendarzowych wstecz. W przypadku nie zaznaczenia aktywnego przejazdu w systemie w piątek, nauczyciel może to zrobić najpóźniej w poniedziałek do godziny 23:59
19. Zasada trzech dni kalendarzowych wstecz, nie ma zastosowania w ostatnim dniu kampanii, w którym system blokuje możliwość zaznaczania aktywności o godzinie 23:59.
20. W przypadku wycofania się placówki z kampanii w trakcie jej trwania, szkoła lub przedszkole mają obowiązek zwrotu otrzymanych materiałów graficznych na adres urzędu ( ul. Długi Targ 39/40 80-830 Gdańsk), w ciągu 5 dni od mailowego potwierdzenia rezygnacji, które należy przesać na adres [rowerowymaj@gdansk.gda.pl](mailto:rowerowymaj@gdansk.gda.pl)
21. Kampania prowadzona jest z użyciem dedykowanego programu (systemu) informatycznego, w tym strony <https://rowerowymaj.eu>, na której zamieszczone są wyniki, rankingi oraz informacje dotyczące Kampanii.
22. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione na stronie <https://rowerowymaj.eu> z dnia 03.06.2024 r., godz. 08:00 lub w terminie późniejszym wskazanym przez organizatorów z wyprzedzeniem min. 7 dni.
23. Wszystkie informacje na temat przebiegu Kampanii w danej gminie będą umieszczane na dedykowanej podstronie <https://rowerowymaj.eu>



## ZASADY WSPÓŁPRACY PLACÓWEK Z ORGANIZATOREM LOKALNYM:

24. Organizator lokalny zobowiązany jest do przeprowadzenia Kampanii na terenie swojego miasta/gminy, a w szczególności:
- wyznaczenia koordynatora lokalnego Kampanii do współpracy z placówkami oraz z koordynatorem krajowym;
  - przeprowadzenia rekrutacji placówek poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do dyrekcji zaproszonych placówek – do dnia 31.03.2024r.;
  - przeszkolenia koordynatorów placówek w zakresie prawidłowego przeprowadzenia Kampanii oraz przekazania im uprawnień do obsługi programu (systemu) Rowerowy Maj – do dnia 10.04.2024r.;
  - przekazania zgłoszonym do udziału placówkom kompletu materiałów dydaktyczno-promocyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii w trybie stacjonarnym, tj. plakaty szkolne, klasowe, naklejki, książeczki rowerowe dla uczestników Kampanii – do dnia 30.04.2024r., za wyjątkiem sytuacji, kiedy w całym okresie kwiecień – maj przewidywane jest nauczanie zdalne;
  - dostarczenia nagród do placówek – do dnia 21.06.2024r., za wyjątkiem sytuacji, kiedy realizowane jest nauczanie zdalne.
25. Dyrektor placówki jest zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii w zakresie:
- zgłoszenia placówki wraz z wyznaczeniem koordynatora szkolnego/przedszkolnego oraz w razie konieczności maksymalnie dwóch koordynatorów pomocniczych - poprzez formularz zgłoszeniowy przesłany przez Organizatora do dnia zakończenia rekrutacji, wraz z podaniem pełnej liczby oddziałów, dzieci/uczniów oraz pracowników placówki;
  - poinformowania wszystkich potencjalnych uczestników Kampanii lub ich rodziców/prawnych opiekunów o celu Kampanii<sup>1</sup>, jakim jest promocja aktywności fizycznej, a w szczególności komunikacji rowerowej (zebrania zgód na udział w Kampanii o charakterze konkursu<sup>2</sup>) oraz o zapisach zawartych w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
26. Szkolny/przedszkolny koordynator Kampanii zobowiązany jest do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii oraz do nadzorowania niżej wymienionych działań:
- zgłoszenia w programie (systemie) informatycznym liczebności oddziałów swojej placówki;
  - uzupełnienia list osobowych dzienników klasowych (na podstawie zebranych zgód na udział nieletnich w kampanii) do dnia 30 kwietnia 2024r.;
  - zgłoszenia maksymalnie trzech dodatkowych dni wolnych przysługujących każdej klasie/grupie w programie (systemie) informatycznym - do dnia 30 kwietnia 2024r.;
  - przekazania książeczek rowerowych uczestnikom Kampanii, gdy placówka funkcjonuje w trybie stacjonarnym, oraz udostępnienia dzienników rowerowych wychowawcom klas/oddziałów zgłoszonych do Kampanii do dnia 30 kwietnia 2024r.;
  - zawieszenia przy wejściu do placówki szkolnego plakatu Kampanii oraz w holu szkolnym/przedszkolnym plakatów klasowych na wysokości umożliwiającej uczestnikom Kampanii swobodne przyklejanie naklejek, gdy placówka funkcjonuje w trybie stacjonarnym, do dnia 6 maja 2024r.;
  - umieszczenia na szkolnej/przedszkolnej stronie internetowej przesłanych przez Organizatora lokalnego informacji dot. Kampanii;
  - koordynowania regularnego uzupełniania rowerowych dzienników klasowych przez cały okres trwania Kampanii;
  - zorganizowania apelu lub innej formy uroczystego rozdania nagród dostarczonych przez Organizatora lokalnego, gdy placówka funkcjonuje w trybie stacjonarnym oraz obowiązujące przepisy prawne i zalecenia Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego na to pozwalają.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

<sup>2</sup> Zgody mogą być zbierane na załączonym wzorze formularzy indywidualnych lub grupowych. Honorowane będą również zgody rodziców/opiekunów prawnych udzielane na początku roku szkolnego dla wszystkich konkursów i akcji organizowanych przez daną placówkę.