



REGULAMIN KAMPANII „ROWEROWY MAJ”

ZASADY OGÓLNE:

1. Kampania „Rowerowy Maj” (zwana dalej „Kampanią”) ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników szkół podstawowych/przedszkoli z terenu Gminy Miasto Ustka.
2. Kampania organizowana jest przez Gminę Miasto Ustka (zwane/ą dalej Organizatorem Lokalnym) w partnerstwie z Miastem Gdańsk (zwanym dalej Organizatorem Głównym).
3. Głównym celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej.
4. Uczestnikiem Kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki.
5. Za aktywne podróże uznaje się przejazdy do szkoły lub przedszkola rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, deskorolce, a także w przypadku dalszych odległości, podróże komunikacją miejską łączone z aktywnymi podróżami, pod warunkiem, że dana placówka nie funkcjonuje w trybie zdalnego nauczania, odbyte w:
- w edycji kampanii 2026r.: od dnia 4 maja do dnia 29 maja 2026 roku (z wyłączeniem maksymalnie pięciu dni wolnych dla poszczególnej klasy/oddziału).
6. W przypadku dzieci w wieku przedszkolnym, za aktywny przejazd do placówki uznaje się przejazd dziecka w foteliku rowerowym lub przyczepce rowerowej, prowadzonej przez rodzica lub opiekuna.
7. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole funkcjonuje w trybie zdalnego nauczania, lub w przypadku uczestników dojeżdżających do szkoły autobusami szkolnymi, za aktywne podróże uznaje się przejazdy do dowolnego celu rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, deskorolce, które trwają minimum 30 min, odbyte w poszczególnych dniach Kampanii;
- edycji 2026r.: od 4 maja do dnia 29 maja 2026 roku (z wyłączeniem maksymalnie pięciu dni wolnych dla poszczególnej klasy/oddziału).
8. W przypadku uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością, których stan zdrowia pozwala na udział w kampanii, koordynator szkolny może uznać codzienną aktywność fizyczną w ramach zajęć rehabilitacyjnych takiego uczestnika.
9. Sytuacje losowe, takie jak wyjazd prywatny, choroba oraz inne sytuacje, które uniemożliwiają uczestnikowi aktywne dotarcie do placówki, nie stanowią podstawy do zaliczenia uczestnikowi aktywnej podróży w danym dniu.
10. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona jest każdego dnia Kampanii poprzez odnotowanie przejazdu przy nazwisku uczestnika w klasowym dzienniku rowerowym.
11. Za każdy przejazd, za wyjątkiem sytuacji, kiedy placówka realizuje nauczanie zdalne, uczestnik otrzymuje dwie naklejki: kwadratową do przyklejenia w książeczce rowerowej i okrągłą do przyklejenia na plakat klasowy.
12. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na trzech poziomach: indywidualnym, klasowym oraz w grupie uczestniczących w Kampanii placówek. Najaktywniejsi uczestnicy Kampanii w każdej kategorii zostają nagrodzeni.
13. O wyniku placówki lub klasy/oddziału/grupy decyduje liczba aktywnych podróży w stosunku do liczby wszystkich uczniów/dzieci w danej placówce lub klasie/oddziale/grupie.
14. Lista uczniów w systemie informatycznym kampanii musi być spójna z listą w dzienniku danej klasy/grupy. Należy ująć wszystkich uczniów/dzieci. Aktywne przystąpienie do udziału w kampanii przez danego ucznia/dziecko może nastąpić w dowolnym dniu trwania kampanii poprzez zgłoszenie aktywnego przejazdu.
15. Zadeklarowana liczba i frekwencja uczestników Kampanii, podlega weryfikacji przez właściwego dla danej gminy Koordynatora Miejskiego, w dowolnym momencie w trakcie i po zakończeniu kampanii.
16. Koordynator szkolny może uzupełniać dzienniki aktywności zgodnie z zasadą trzech dni kalendarzowych wstecz. W przypadku nie zaznaczenia aktywnego przejazdu w systemie w piątek, nauczyciel może to zrobić najpóźniej w poniedziałek do godziny 23:59

17. Zasada trzech dni kalendarzowych wstecz, nie ma zastosowania w ostatnim dniu kampanii, w którym system blokuje możliwość zaznaczania aktywności o godzinie 23:59.
18. W przypadku wycofania się placówki z kampanii w trakcie jej trwania, szkoła lub przedszkole mają obowiązek zwrotu otrzymanych materiałów graficznych na adres: Urząd Miasta Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, w terminie 5 dni od mailowego potwierdzenia rezygnacji, które należy przesłać na adres wmikulak@um.ustka.pl
19. Kampania prowadzona jest z użyciem dedykowanego programu (systemu) informatycznego, w tym strony <https://rowerowymaj.eu>, na której zamieszczone są wyniki, rankingi oraz informacje dotyczące Kampanii.
20. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione na stronie <https://rowerowymaj.eu>:
- w edycji 2026r.: 01.06.2026r.,
godz. 08:00 lub w terminie późniejszym wskazanym przez organizatorów z wyprzedzeniem min. 7 dni.
21. Wszystkie informacje na temat przebiegu Kampanii w danej Mieście Kielce będą umieszczane na dedykowanej podstronie <https://rowerowymaj.eu>



ZASADY WSPÓŁPRACY PLACÓWEK Z ORGANIZATOREM LOKALNYM:

22. Organizator lokalny zobowiązany jest do przeprowadzenia Kampanii na terenie swojego miasta/gminy, a w szczególności:
- a) wyznaczenia koordynatora lokalnego Kampanii do współpracy z placówkami oraz z koordynatorem krajowym;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji placówek poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do dyrekcji zaproszonych placówek:
- w edycji 2026r.: do dnia 13.03.2026r.;
 - c) przeszkolenia koordynatorów placówek w zakresie prawidłowego przeprowadzenia Kampanii oraz przekazania im uprawnień do obsługi programu (systemu) Rowerowy Maj:
- w edycji 2026r.: do dnia 31.03.2026r.;
 - d) przekazania zgłoszonym do udziału placówkom kompletu materiałów dydaktyczno-promocyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii w trybie stacjonarnym, tj. plakaty szkolne, klasowe, naklejki, książeczki rowerowe dla uczestników Kampanii:
- w edycji 2026r.: do dnia 30.04.2026r.;
za wyjątkiem sytuacji, kiedy w całym okresie kwiecień – maj przewidywane jest nauczanie zdalne;
 - e) dostarczenia nagród do placówek:
- w edycji 2026r.: do dnia 19.06.2026r.;
za wyjątkiem sytuacji, kiedy realizowane jest nauczanie zdalne.
23. Dyrektor placówki jest zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii w zakresie:
- a) zgłoszenia placówki wraz z wyznaczeniem koordynatora szkolnego/przedszkolnego oraz w razie konieczności maksymalnie dwóch koordynatorów pomocniczych - poprzez formularz zgłoszeniowy przesłany przez Organizatora do dnia zakończenia rekrutacji, wraz z podaniem pełnej liczby oddziałów, dzieci/uczniów oraz pracowników placówki;
 - a) poinformowania wszystkich potencjalnych uczestników Kampanii lub ich rodziców/prawnych opiekunów o celu Kampanii¹, jakim jest promocja aktywności fizycznej, a w szczególności komunikacji rowerowej (zebrania zgód na udział w Kampanii o charakterze konkursu²) oraz o zapisach zawartych w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
24. Szkolny/przedszkolny koordynator Kampanii zobowiązany jest do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii oraz do nadzorowania niżej wymienionych działań:
- a) zgłoszenia w programie (systemie) informatycznym liczebności oddziałów swojej placówki;
 - b) uzupełnienia list osobowych dzienników klasowych (na podstawie zebranych zgód na udział nieletnich w kampanii):
- w edycji 2026r.: do dnia 30.04.2026r.;
 - c) zgłoszenia maksymalnie pięciu dodatkowych dni wolnych przysługujących każdej klasie/grupie w programie (systemie) informatycznym:
- w edycji 2026r.: do dnia 30 kwietnia 2026r.;
 - d) przekazania książeczek rowerowych uczestnikom Kampanii, gdy placówka funkcjonuje w trybie stacjonarnym, oraz udostępnienia dzienników rowerowych wychowawcom klas/oddziałów zgłoszonych do Kampanii:
- w edycji 2026r.: do dnia 30 kwietnia 2026 r.;
 - e) zawieszenia przy wejściu do placówki szkolnego plakatu Kampanii oraz w holu szkolnym/przedszkolnym plakatów klasowych na wysokości umożliwiającej uczestnikom Kampanii swobodne przyklejanie naklejek, gdy placówka funkcjonuje w trybie stacjonarnym:
- w edycji 2026r.: do 4 maja 2026r.;
 - f) umieszczenia na szkolnej/przedszkolnej stronie internetowej przesłanych przez Organizatora lokalnego informacji dot. Kampanii;

¹ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

² Zgody mogą być zbierane na załączonym wzorze formularzy indywidualnych lub grupowych. Honorowane będą również zgody rodziców/opiekunów prawnych udzielane na początku roku szkolnego dla wszystkich konkursów i akcji organizowanych przez daną placówkę.

- g) koordynowania regularnego uzupełniania rowerowych dzienników klasowych przez cały okres trwania Kampanii;
- h) zorganizowania apelu lub innej formy uroczystego rozdania nagród dostarczonych przez Organizatora lokalnego, gdy placówka funkcjonuje w trybie stacjonarnym oraz obowiązujące przepisy prawne i zalecenia Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego na to pozwalają.