

UMOWA WSPÓŁPRACY NrWGK/RMA/2019

zawarta w dniu 2019 roku w Gdańsku pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12,
reprezentowaną przez **Piotra Grzelaka, Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska**,
zwaną w dalszej części umowy „Organizatorem głównym”,

a

..... z siedzibą w
reprezentowaną/ym przez.....,
zwaną/ym w dalszej części umowy „Organizatorem lokalnym”

Organizator główny i Organizator lokalny będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja Kampanii „Rowerowy Maj 2019” o charakterze konkursu, dalej zwaną „Kampanią”.
2. Niniejsza Umowa określa zobowiązania Stron w zakresie przygotowania, organizacji oraz raportowania Kampanii.
3. Kampania dedykowana jest przedszkolom i szkołom podstawowym. Celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej. Kampania będzie trwać od dnia 06 do dnia 31 maja 2019 r.
4. Kampania będzie prowadzona z użyciem dedykowanego Systemu Kampanii oraz domeny www.roverowymaj.eu, dalej zwany Systemem.
5. Zasady prowadzenia Kampanii określa Regulamin Kampanii „Rowerowy Maj 2019”, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Zobowiązania Organizatora głównego

Organizator główny zobowiązuje się nieodpłatnie:

- 1) przekazać Organizatorowi lokalnemu dostęp i uprawnienia do Systemu do obsługi Kampanii wraz z instrukcją obsługi z wykorzystaniem informacji dostarczonych Organizatorowi głównemu poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy,
- 2) utworzyć podstronę miasta/gminy w ramach domeny www.roverowymaj.eu z wykorzystaniem informacji i zdjęć dostarczonych Organizatorowi głównemu poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy,
- 3) przekazać Organizatorowi lokalnemu następujące materiały w wersji elektronicznej do wykorzystania wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia i promocji Kampanii Rowerowy Maj 2019:
 - a) logo Kampanii Rowerowy Maj,
 - b) logo Organizatora głównego,
 - c) materiały informacyjno-promocyjne konieczne do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii w formie plików częściowo otwartych - z możliwością edycji, w tym:
 - I. regulamin Kampanii,
 - II. plakat szkolny,
 - III. plakat klasowy,

- IV. książeczkę rowerową,
 - V. naklejki na plakat,
 - VI. naklejki na książeczkę rowerową,
 - VII. torbę na nagrody klasowe,
- 4) udostępnić Organizatorowi lokalnemu wszelkie inne informacje dotyczące zasad Kampanii i konieczne do jej prawidłowej realizacji,
 - 5) zamieścić informację o udziale Organizatora lokalnego w Kampanii w informacjach przekazywanych prasie oraz na stronach internetowych poświęconych Kampanii - poprzez umieszczenie logotypu Organizatora lokalnego, które ten udostępni bezpłatnie.

§ 3

Zobowiązania Organizatora lokalnego

Organizator lokalny zobowiązuje się nieodpłatnie:

- 1) przygotować i przeprowadzić Kampanię na terenie swojego miasta/gminy, we własnym zakresie, na własną odpowiedzialność, opierając się na zasadach i materiałach promocyjno-informacyjnych opracowanych przez Organizatora głównego, zgodnie z Regulaminem Kampanii Rowerowy Maj 2019 oraz przy użyciu udostępnionych przez Organizatora głównego rozwiązań informatycznych,
- 2) delegować do współpracy z Organizatorem głównym koordynatora lokalnego Kampanii,
- 3) niezmiennie używać nazwy i logotypu Rowerowego Maja do celów realizacji Kampanii,
- 4) uzupełnić udostępnioną - dedykowaną miastu/gminie podstronę Kampanii w zakresie:
 - a) informacji na temat Kampanii,
 - b) galerii zdjęciowej (nie więcej niż 5 zdjęć) do 4 MB
 - c) informacji o nagrodach i partnerach Kampanii, przy czym logotypy partnerów i zdjęcia nagród nie mogą być większe niż 500 KB
 - d) w zakresie zamieszczenia lokalnego Regulaminu kampanii w zakładce „do pobrania”,
- 5) zamieścić informację o Organizatorze głównym na wszystkich materiałach drukowanych, informacjach przekazywanych prasie oraz stronach internetowych poświęconych Kampanii poprzez umieszczenie logotypu Organizatora głównego z dopiskiem „Organizator główny Kampanii”,
- 6) zamieścić na stronie internetowej www.roverowymaj.eu, w galerii miasta/gminy Organizatora lokalnego, pakiet 10-ciu zdjęć obrazujących przebieg Kampanii u Organizatora lokalnego, w formacie JPG lub RAW, o maksymalnej wielkości do 4 MB wraz z udzieleniem Organizatorowi głównemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do wykorzystania zdjęć na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
 - b) wprowadzanie do obrotu,
 - c) wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, reemitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
 - d) wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych Organizatora głównego, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe itp.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31 grudnia 2019 r.**
2. Ustala się następujące terminy realizacji wzajemnych zobowiązań Stron:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3 lit. a, b i c Umowy – w terminie 7 dni od daty

- zawarcia Umowy;
- 2) w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt 4 Umowy – w terminie do dnia 1 kwietnia 2019 r.;
 - 3) w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 4 i 5 oraz w § 3 (z wyłączeniem pkt 4) i w § 5 – do końca trwania Umowy.

§ 5

Udzielenie licencji przez Organizatora głównego

1. Organizator główny oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w §2 pkt 1-3 Umowy.
2. Organizator główny udziela Organizatorowi lokalnemu nieodpłatnie licencji niewyłącznej do korzystania przez Organizatora lokalnego, w okresie obowiązywania Umowy, z materiałów wymienionych w §2 pkt 3 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
 - 2) wprowadzanie do obrotu,
 - 3) wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, reemitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
 - 4) wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych Organizatora lokalnego, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe, itp.
3. Organizator główny wyraża zgodę na zmianę treści materiałów, o których mowa w §2 pkt 3 lit. c Umowy, z wyłączeniem obszarów nieedytowalnych, po otrzymaniu wcześniejszej aprobaty Organizatora głównego.
4. Organizator główny dopuszcza możliwość użycia logotypu Kampanii na materiałach informacyjno-promocyjnych Organizatora lokalnego, po otrzymaniu wcześniejszej aprobaty Organizatora głównego, przy czym w przypadku materiałów, o których mowa w §2 pkt 3 lit. c II, III, IV koniecznym jest również zamieszczenie logotypu Organizatora głównego.

§ 6

Współadministrowanie danymi osobowymi

1. Z chwilą przystąpienia Organizatora lokalnego do Kampanii, Strony są współadministratorami danych osobowych Koordynatorów i uczestników Kampanii oraz przedstawicieli partnerów lub sponsorów Kampanii pochodzących od Organizatora lokalnego i wprowadzonych do Systemu oraz domeny internetowej wskazanych w §2 pkt 1 i 2, w zakresie danych:
 - 1) w przypadku Koordynatorów Kampanii, dyrektorów placówek i nauczycieli: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, miejsce pracy;
 - 2) w przypadku uczestników Kampanii: imię i nazwisko, nazwę i adres miejsca nauki;
 - 3) w przypadku przedstawicieli partnerów lub sponsorów: imię i nazwisko, nr telefonu, miejsce pracy.
2. W odrębnym i własnym zakresie odpowiedzialności Organizatora lokalnego leży zapewnienie:
 - 1) poprawności danych osobowych, o których mowa w ust. 1, wprowadzonych przez Organizatora lokalnego do Systemu przeznaczonego do obsługi Kampanii;
 - 2) dostępu do danych osobowych tylko osobom uprawnionym;
 - 3) realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są zbierane przez Organizatora lokalnego, w związku z uczestnictwem w Kampanii, w ramach działań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

3. Organizator główny jest współadministratorem, który zapewnia funkcjonowanie Systemu do obsługi Kampanii oraz odpowiada za techniczne aspekty przetwarzania danych osobowych za pomocą tego programu, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, brakiem dostępności.
4. W zakresie utrzymania i zarządzania technicznym Systemu do obsługi Kampanii Organizator główny powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu tj. Incata IT Sp. z.o.o z siedzibą w Gdyni.
5. Organizator główny odpowiada na za nadzór nad podmiotem, o którym mowa w ust. 4, w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku uzasadnionej konieczności przeprowadzenia audytu funkcjonowania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych, właściwym do jego przeprowadzenia jest Organizator główny.
6. Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację wskazanego wyżej w ust. 4 podmiotu jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, przy czym Organizator główny ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora lokalnego w związku z wyborem tego podmiotu oraz akceptację ustaleń określonych w ust. 5.
7. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować podmiot, o którym mowa w ust. 4, o przystąpieniu Organizatora lokalnego do Kampanii.
8. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora lokalnego o ewentualnej zmianie podmiotu, o którym mowa w ust. 4, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej Umowy.
9. Organizator główny zobowiązuje się zanonimizować dane osobowe będące przedmiotem współadministrowania, w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku.
10. Współadministratorzy ustalają, że:
 - 1) w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, których dane dotyczą, właściwym będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie;
 - 2) w przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwym do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło;
 - 3) w przypadku, gdy naruszenie związane jest z funkcjonowaniem Systemu lub domeny internetowej, o których mowa w §2 pkt 1 i 2, właściwym do zgłoszenia naruszenia jest Organizator główny.
11. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministradora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
12. Współadminisitratorzy ustalają, że:
 - 1) każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;
 - 2) każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa;
 - 3) Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugim Współadministratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych;
 - 4) Współadministratorzy ustalają, że w przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw wynikających z RODO, Współadministrator, który takie żądanie otrzymał, odpowie na

to żądanie, o ile jest właściwy, powiadamiając drugiego ze Współadministratorów o żądaniu i udzielonej odpowiedzi. Gdy Współadministrator, który otrzyma żądanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie jest właściwy do udzielenia odpowiedzi, przekaze żądanie Współadministratorowi właściwemu niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

§ 7

Współpraca Stron

1. Każda ze Stron wykonuje swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na własny koszt i ryzyko oraz nie będzie z tego tytułu miała roszczeń względem drugiej Strony. Nie wyklucza to jednak odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej.
2. Do koordynacji zadań wynikających z postanowień niniejszej Umowy wyznacza się następujących przedstawicieli:
 - 1) ze strony Organizatora głównego:
Monika Nkome Evini
E-mail: rowerowymaj@gdansk.gda.pl
Tel.: 58 526 80 89; 506 759 356
Łukasz Witczak
E-mail: rowerowymaj@gdansk.gda.pl
Tel.: 58 526 80 84
 - 2) ze strony Organizatora lokalnego:
.....
E-mail:
Tel.:
3. IOD pełni funkcję osoby kontaktowej dla potrzeb komunikacji dotyczącej naruszeń ochrony danych osobowych i dla osób, których dane osobowe dotyczą dla Współadministratorów.
4. IOD wyznaczonym przez Strony jest:
 - 1) Ze strony Organizatora głównego:
Piotr Wojczys
e-mail: piotr.wojczys@gdansk.gda.pl
Tel.: 58 526 81 57;
 - 2) Ze strony Organizatora lokalnego:
.....
e-mail:
Tel.:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się dokonać obowiązku informacyjnego wobec swoich przedstawicieli, zgodnie z RODO.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 4 nie wymaga zmiany Umowy.
7. Wszelkie istotne dla realizacji niniejszej Umowy informacje obie strony przekazują sobie drogą mailową na adresy wskazane w ust. 2 i 4.

§ 8

[Rozwiązanie Umowy]

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się drugiej Strony z zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, dotyczące uzgodnień zawartych w niniejszej Umowie, będą rozwiązywane polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a jeśli nie przyniesie to rozstrzygnięcia, poprzez sąd powszechny właściwy rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Regulamin Kampanii „Rowerowy Maj 2019”
- 2) Formularz rejestracji do Kampanii „Rowerowy Maj 2019”
- 3) Informacje do podstrony miasta - www.rowerowymaj.eu

Organizator główny:

Organizator lokalny: