UMOWA WSPÓŁPRACY Nr ……WGK/RMA/2020

zawarta w dniu ………....………….. 2020 roku w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12,

reprezentowaną przez **Piotra Grzelaka, Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska**,

zwaną w dalszej części umowy „Organizatorem głównym”,

a

………………………………………………. z siedzibą w ……………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez……………………………….,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Organizatorem lokalnym”

Organizator główny i Organizator lokalny będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja Kampanii „Rowerowy Maj 2020” o charakterze konkursu, dalej zwaną „Kampanią”.
2. Niniejsza Umowa określa zobowiązania Stron w zakresie przygotowania, organizacji oraz raportowania Kampanii.
3. Kampania dedykowana jest przedszkolom i szkołom podstawowym. Celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej. Kampania będzie trwać od dnia 4 do dnia 29 maja 2020 r.
4. Kampania będzie prowadzona z użyciem dedykowanego Systemu Kampanii oraz strony internetowej [www.rowerowymaj.eu,](http://www.rowerowymaj.eu) dalej zwanych Systemem.
5. Zasady prowadzenia Kampanii określa Regulamin Kampanii „Rowerowy Maj 2020”, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Zobowiązania Organizatora głównego**

Organizator główny zobowiązuje się nieodpłatnie:

1. przekazać Organizatorowi lokalnemu dostęp i uprawnienia do Systemu do obsługi Kampanii wraz z instrukcją obsługi z wykorzystaniem informacji dostarczonych Organizatorowi głównemu poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy,
2. utworzyć podstronę miasta/gminy w ramach domeny [www.rowerowymaj.eu](http://www.rowerowymaj.eu) z wykorzystaniem informacji i zdjęć dostarczonych Organizatorowi głównemu poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy,
3. przekazać Organizatorowi lokalnemu następujące materiały w wersji elektronicznej do wykorzystania wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia i promocji Kampanii Rowerowy Maj 2020:
4. logo Kampanii Rowerowy Maj,
5. logo Organizatora głównego,
6. projekty materiałów informacyjno-promocyjnych, koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii w formie plików częściowo otwartych - z możliwością edycji, w tym:

I. regulamin Kampanii,

II. plakat szkolny,

III. plakat klasowy,

IV. książeczkę rowerową,

V. naklejki na plakat,

VI. naklejki na książeczkę rowerową,

VII. torbę na nagrody klasowe,

1. udostępnić Organizatorowi lokalnemu wszelkie inne informacje dotyczące zasad Kampanii i konieczne do jej prawidłowej realizacji,
2. zamieścić informację o udziale Organizatora lokalnego w Kampanii w informacjach przekazywanych prasie oraz na stronach internetowych poświęconych Kampanii - poprzez umieszczenie logotypu Organizatora lokalnego, które ten udostępni bezpłatnie.

**§ 3**

**Zobowiązania Organizatora lokalnego**

Organizator lokalny zobowiązuje się nieodpłatnie:

1. przygotować i przeprowadzić Kampanię na terenie swojego miasta/gminy, we własnym zakresie, na własną odpowiedzialność, opierając się na zasadach i projektach materiałów promocyjno-informacyjnych, opracowanych przez Organizatora głównego, zgodnie z Regulaminem Kampanii Rowerowy Maj 2020 oraz przy użyciu udostępnionych przez Organizatora głównego rozwiązań informatycznych,
2. delegować do współpracy z Organizatorem głównym koordynatora lokalnego Kampanii,
3. niezmiennie używać nazwy i logotypu Rowerowego Maja do celów realizacji Kampanii,
4. uzupełnić udostępnioną - dedykowaną miastu/gminie podstronę Kampanii w zakresie:
5. informacji na temat Kampanii,
6. galerii zdjęciowej (nie więcej niż 5 zdjęć, do 7 MB łącznie),
7. informacji o nagrodach i partnerach Kampanii, przy czym logotypy partnerów i zdjęcia nagród nie mogą być większe niż 500 KB,
8. zamieszczenia lokalnego Regulaminu kampanii w zakładce „do pobrania”,
9. zamieścić informację o Organizatorze głównym na wszystkich materiałach drukowanych, informacjach przekazywanych prasie oraz stronach internetowych poświęconych Kampanii poprzez umieszczenie logotypu Organizatora głównego z dopiskiem „Organizator główny Kampanii”,
10. zamieścić na stronie internetowej www.rowerowymaj.eu, w galerii miasta/gminy Organizatora lokalnego, pakiet 10-ciu zdjęć obrazujących przebieg Kampanii u Organizatora lokalnego, w formacie JPG, o maksymalnej wielkości do 15 MB łącznie wraz z udzieleniem Organizatorowi głównemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do wykorzystania zdjęć na następujących polach eksploatacji:
11. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
12. wprowadzanie do obrotu,
13. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, remitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
14. wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych Organizatora głównego, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe itp.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31 grudnia 2020** r.
2. Ustala się następujące terminy realizacji wzajemnych zobowiązań Stron:
3. w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3 lit. a, b i c Umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy;
4. w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt 4 Umowy – w terminie do dnia 1 kwietnia 2020 r.;
5. w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 4 i 5 oraz w § 3 (z wyłączeniem pkt 4) i w § 5 – do końca trwania Umowy.

**§ 5**

**Udzielenie licencji przez Organizatora głównego**

1. Organizator główny oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w §2 pkt 1-3 Umowy.
2. Organizator główny udziela Organizatorowi lokalnemu nieodpłatnie licencji niewyłącznej do korzystania przez Organizatora lokalnego, w okresie obowiązywania Umowy, z materiałów wymienionych w §2 pkt 3 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
4. wprowadzanie do obrotu,
5. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, remitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
6. wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych Organizatora lokalnego, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe, itp.
7. Organizator główny wyraża zgodę na zmianę treści materiałów, o których mowa w §2 pkt 3 lit. c Umowy, z wyłączeniem obszarów nieedytowalnych, po otrzymaniu wcześniejszej aprobaty Organizatora głównego.
8. Organizator główny dopuszcza możliwość użycia logotypu Kampanii na materiałach informacyjno-promocyjnych Organizatora lokalnego, po otrzymaniu wcześniejszej aprobaty Organizatora głównego, przy czym w przypadku materiałów, o których mowa w §2 pkt 3 lit. c II, III, IV koniecznym jest również zamieszczenie logotypu Organizatora głównego.

**§ 6**

**Współadministrowanie danymi osobowymi**

1. Z chwilą przystąpienia Organizatora lokalnego do Kampanii, Strony są współadministratorami danych osobowych Koordynatorów i uczestników Kampanii oraz przedstawicieli partnerów lub sponsorów Kampanii pochodzących od Organizatora lokalnego i wprowadzonych do Systemu oraz domeny internetowej wskazanych w §2 pkt 1 i 2, w zakresie danych:
   1. w przypadku Koordynatorów Kampanii, dyrektorów placówek i nauczycieli: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, miejsce pracy;
   2. w przypadku uczestników Kampanii: imię i nazwisko, nazwę i adres miejsca nauki;
   3. w przypadku przedstawicieli partnerów lub sponsorów: imię i nazwisko, nr telefonu, miejsce pracy.
2. W odrębnym i własnym zakresie odpowiedzialności Organizatora lokalnego leży zapewnienie:
   1. poprawności danych osobowych, o których mowa w ust. 1, wprowadzonych przez Organizatora lokalnego do Systemu przeznaczonego do obsługi Kampanii;
   2. dostępu do danych osobowych tylko osobom uprawnionym;
   3. realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są zbierane przez Organizatora lokalnego, w związku z uczestnictwem w Kampanii, w ramach działań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Organizator główny jest współadministratorem, który zapewnia funkcjonowanie Systemu do obsługi Kampanii oraz odpowiada za techniczne aspekty przetwarzania danych osobowych za pomocą tego programu, w tym ich zabezpieczanie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, brakiem dostępności.
4. W zakresie utrzymania i zarządzania technicznego Systemu do obsługi Kampanii Organizator główny powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu tj. INCATA.IT Sp. z.o.o. z siedzibą w Gdyni, al. Zwycięstwa 96/98 .
5. Organizator główny odpowiada na za nadzór nad podmiotem, o którym mowa w ust. 4, w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku uzasadnionej konieczności przeprowadzenia audytu funkcjonowania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych, właściwym do jego przeprowadzenia jest Organizator główny.
6. Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację wskazanego wyżej w ust. 4 podmiotu jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, przy czym Organizator główny ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora lokalnego w związku z wyborem tego podmiotu oraz akceptację ustaleń określonych w ust. 5.
7. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować podmiot, o którym mowa   
   w ust. 4, o przystąpieniu Organizatora lokalnego do Kampanii.
8. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora lokalnego   
   o ewentualnej zmianie podmiotu, o którym mowa w ust. 4, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej Umowy.
9. Organizator główny zobowiązuje się zanonimizować dane osobowe będące przedmiotem współadministrowania, w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku.
10. Współadministratorzy ustalają, że:
    1. w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, których dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie;
    2. w przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło;
    3. w przypadku, gdy naruszenie związane jest z funkcjonowaniem Systemu lub domeny internetowej, o których mowa w §2 pkt 1 i 2, właściwym do zgłoszenia naruszenia jest Organizator główny.
11. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
12. Współadminsitratorzy ustalają, że:
    1. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;
    2. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa;
    3. Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugim Współadministratorem   
       w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych;
    4. Współadministratorzy ustalają, że w przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw wynikających z RODO, Współadministrator, który takie żądanie otrzymał, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwy, powiadamiając drugiego ze Współadminsitratorów o żądaniu   
       i udzielonej odpowiedzi. Gdy Współadministrator, który otrzyma żądanie, o którym mowa   
       w zdaniu pierwszym, nie jest właściwy do udzielenia odpowiedzi, przekaże żądanie Współadministratorowi właściwemu niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

**§ 7**

**Współpraca Stron**

1. Każda ze Stron wykonuje swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na własny koszt i ryzyko oraz nie będzie z tego tytułu miała roszczeń względem drugiej Strony. Nie wyklucza to jednak odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej.
2. Do koordynacji zadań wynikających z postanowień niniejszej Umowy wyznacza się następujących przedstawicieli:
3. ze strony Organizatora głównego:

Grzegorz Krajewski

E-mail: [rowerowymaj@gdansk.gda.pl](mailto:rowerowymaj@gdansk.gda.pl)

Tel.: 58 526 80 88

Łukasz Witczak

E-mail: [rowerowymaj@gdansk.gda.pl](mailto:rowerowymaj@gdansk.gda.pl)

Tel.: 58 526 80 84

1. ze strony Organizatora lokalnego:  
    ……

E-[mail:](mailto:jacek.duda@amreco.pl) ………………………

Tel.:…………………………

1. IOD pełni funkcję osoby kontaktowej dla potrzeb komunikacji dotyczącej naruszeń ochrony danych osobowych i dla osób, których dane osobowe dotyczą dla Współadministratorów.
2. IOD wyznaczonym przez Strony jest:
   1. Ze strony Organizatora głównego:

Piotr Wojczys

e-mail: [piotr.wojczys@gdansk.gda.pl](mailto:piotr.wojczys@gdansk.gda.pl)

Tel.: 58 526 81 57;

* 1. Ze strony Organizatora lokalnego:

..............................

e-mail: …................

Tel.:…............

1. Każda ze Stron zobowiązuje się dokonać obowiązku informacyjnego wobec swoich przedstawicieli, zgodnie z RODO.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 4 nie wymaga zmiany Umowy.
3. Wszelkie istotne dla realizacji niniejszej Umowy informacje obie strony przekazują sobie drogą mailową na adresy wskazane w ust. 2 i 4.

**§ 8**

**[Rozwiązanie Umowy]**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się drugiej Strony z zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, dotyczące uzgodnień zawartych w niniejszej Umowie, będą rozwiązywane polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a jeśli nie przyniesie to rozstrzygnięcia, poprzez sąd powszechny właściwy rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

* 1. Regulamin Kampanii „Rowerowy Maj 2020”
  2. Formularz rejestracji do Kampanii „Rowerowy Maj 2020”
  3. Informacje do podstrony miasta - [www.rowerowymaj.eu](http://www.rowerowymaj.eu)
  4. Klauzula informacyjna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Organizator główny:** |  | **Organizator lokalny:** |