|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\evini.m\Downloads\logo_rowerowy maj_z ksztaltem_duze copy_POPRAWNY.png | Załącznik nr 1 do Umowy nr  ……………………………………………………………  z dnia  ……………………………………………………………  z dnia  …………………………………………………………… |

**REGULAMIN KAMPANII „ROWEROWY MAJ 2019”**

**ZASADY OGÓLNE:**

1. Kampania „Rowerowy Maj 2019” (zwana dalej „Kampanią”) ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników szkół podstawowych/ przedszkoli z terenu danego miasta/gminy.
2. Kampania organizowana jest przez poszczególne miasto/gminę (zwane/ą dalej Organizatorem lokalnym)   
   w partnerstwie z Miastem Gdańsk (zwanym dalej Organizatorem głównym).
3. Głównym celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej.
4. Uczestnikiem Kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki.
5. W ramach Kampanii liczone będą aktywne podróże do szkoły lub przedszkola odbyte   
   od dnia 06 maja do dnia 31 maja 2019 roku, z wyłączeniem dni wolnych ustawowo oraz maksymalnie pięciu dni wycieczek (dla poszczególnej klasy).
6. Za aktywne podróże uznaje się przejazdy rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, itp., a także   
   w przypadku dalszych odległości podróże komunikacją miejską lub samochodem łączone z aktywnymi podróżami na ostatnim odcinku, którego długość nie powinna być krótsza niż 200 m.
7. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona będzie każdego dnia Kampanii poprzez odnotowanie przejazdu przy nazwisku ucznia/dziecka w klasowym dzienniku rowerowym.
8. Za każdy przejazd uczestnik otrzymuje dwie naklejki: kwadratową do przyklejenia w książeczce rowerowej   
   i okrągłą do przyklejenia na plakat klasowy.
9. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na trzech poziomach: indywidualnym, klasowym oraz   
   w grupie uczestniczących w Kampanii placówek. Najaktywniejsi uczestnicy Kampanii w każdej kategorii zostają nagrodzeni.
10. O wyniku placówki lub klasy/grupy decyduje liczba aktywnych podróży w drodze do placówki w stosunku do liczby wszystkich uczniów/dzieci w danej placówce lub klasie/grupie.
11. Kampania prowadzona jest z użyciem dedykowanego programu informatycznego oraz strony [https://rowerowymaj.eu](http://www.rowerowymaj.eu), na której zamieszczone są wyniki, rankingi oraz informacje dotyczące Kampanii.
12. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione na stronie [https://rowerowymaj.eu](http://www.rowerowymaj.eu)/(miasto/gmina) z dnia 01.06.2019 godz. 06:00[[1]](#footnote-1).
13. Wszystkie informacje na temat przebiegu Kampanii w mieście/gminie będą umieszczane na stronie [https://rowerowymaj.eu](http://www.rowerowymaj.eu) na dedykowanej miastu/gminie podstronie.



**ZASADY WSPÓŁPRACY PLACÓWEK Z ORGANIZATOREM LOKALNYM:**

1. Organizator lokalny zobowiązany jest do przeprowadzenia Kampanii na terenie swojego miasta/gminy,   
   a w szczególności:
2. wyznaczenia koordynatora lokalnego Kampanii do współpracy z placówkami oraz z koordynatorem krajowym;
3. przeprowadzenia rekrutacji placówek poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do dyrekcji zaproszonych placówek [[2]](#footnote-2);
4. przeszkolenia koordynatorów placówek w zakresie prawidłowego przeprowadzenia Kampanii oraz przekazania im uprawnień do obsługi programu Rowerowy Maj[[3]](#footnote-3);
5. przekazania zgłoszonym do udziału placówkom kompletu materiałów dydaktyczno-promocyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, tj. plakaty szkolne, klasowe, naklejki, książeczki rowerowe dla uczestników Kampanii[[4]](#footnote-4);
6. dostarczenia nagród do placówek [[5]](#footnote-5).
7. Dyrektor placówki jest zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii w zakresie:
8. zgłoszenia placówki wraz z wyznaczeniem koordynatora szkolnego/przedszkolnego oraz w razie konieczności koordynatora pomocniczego poprzez formularz zgłoszeniowy przesłany przez Organizatora do dnia zakończenia rekrutacji, wraz z podaniem pełnej liczby oddziałów, dzieci/uczniów oraz pracowników placówki;
9. poinformowania wszystkich potencjalnych uczestników Kampanii lub ich rodziców/prawnych opiekunów o celu Kampanii[[6]](#footnote-6), jakim jest promocja aktywności fizycznej, a w szczególności komunikacji rowerowej oraz zebrania zgód na udział w Kampanii o charakterze konkursu[[7]](#footnote-7) oraz o zapisach zawartych w Klauzuli informacyjnej[[8]](#footnote-8), stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Szkolny/przedszkolny koordynator Kampanii zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii oraz do nadzorowania niżej wymienionych działań:
11. zgłoszenia w programie informatycznym liczebności oddziałów swojej placówki;
12. uzupełnienia list osobowych dzienników klasowych (na podstawie zebranych zgód na udział nieletnich w kampanii) do dnia 30 kwietnia 2019r.;
13. zgłoszenia w programie informatycznym dodatkowych dni wolnych – wycieczek dla poszczególnych klas do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
14. przekazania książeczek rowerowych uczestnikom Kampanii oraz udostępnienia dzienników rowerowych wychowawcom klas/grup zgłoszonych do Kampanii do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
15. zawieszenia przy wejściu do placówki szkolnego plakatu Kampanii oraz w holu szkolnym/przedszkolnym plakatów klasowych na wysokości umożliwiającej uczestnikom Kampanii swobodne przyklejanie naklejek do dnia 2 maja 2019r.;
16. umieszczenia na szkolnej/przedszkolnej stronie internetowej przesłanych przez Organizatora lokalnego informacji dot. Kampanii;
17. koordynowania regularnego uzupełniania rowerowych dzienników klasowych przez cały okres trwania Kampanii;
18. zorganizowania apelu lub innej formy uroczystego rozdania nagród dostarczonych przez Organizatora lokalnego.

1. O ile dane miasto/gmina nie wyznaczy późniejszego terminu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – koniec lutego, [↑](#footnote-ref-2)
3. Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – marzec, [↑](#footnote-ref-3)
4. Datę wyznacza Organizator lokalny - sugerowany termin – druga połowa kwietnia, [↑](#footnote-ref-4)
5. Datę wyznacza Organizator lokalny – sugerowany termin – pierwsza połowa czerwca, [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgody mogą być zbierane na załączonym wzorze formularzy indywidualnych lub grupowych. Honorowane będą również zgody rodziców/opiekunów prawnych udzielane na początku roku szkolnego dla wszystkich konkursów i akcji organizowanych przez dana placówkę. [↑](#footnote-ref-7)
8. Klauzulę informacyjną przygotowuje i załącza Organizator lokalny. [↑](#footnote-ref-8)